

Утверждаю:  
директор СОГАУ ДПО  
«Учебный центр «Профессионал»  
А.Н.Кочнева  
«09» января 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании Учреждения

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Устава Смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»;
- нормативных правовых актов.

#### 2. Цель и задачи:

- деятельностью общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с программными документами и локальными актами;
- организация образовательного процесса на высоком качественном уровне;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

#### 3. Компетенция общего собрания:

- 3.1. Вносит предложения в программу развития образовательного учреждения.
- 3.2. Рассматривает и одобряет правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения.
- 3.3. Принимает решение о заключении коллективного договора.
- 3.4. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников.

3.6. Ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3.7. Утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками Учреждения и их представителями.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания:**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Наблюдательного совета.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- организует подготовку и проведение общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

- общее собрание проводится не реже одного раза в год;

- решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения;

- общее собрание правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от общего количества работников Учреждения;

- решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.