

Утверждаю:
директор СОГАУ ДПО
«Учебный центр «Профессионал»
А.Н.Кочнева
«11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии Смоленского государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебного центра «Профессионал», осуществляющего образовательную деятельность и находящегося в ведении Департамента Смоленской области по образованию и науке.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом «Об образовании» Российской Федерации, глава 9 ст. 74, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Нормативной основой для проведения аттестации обучающихся являются лицензия на образовательную деятельность, перечень профессиональных образовательных программ.

II. Цель и задачи итоговой Аттестации обучающихся

2.1. Целью работы является проведение итоговой аттестации обучающихся, стимулирование роста квалификации, профессионализма, развитие творчества.

2.2. Задачами аттестации являются: подготовка и повышение профессионального уровня всех обучающихся в Учреждении.

2.3. Основными принципами аттестации являются: добровольность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективность, гуманное и доброжелательное отношение к обучающимся.

III. Состав и работа Аттестационной комиссии, ее права и обязанности

3.1. Для проведения аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии, срок полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом директора Учреждения.

3.3. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель комиссии; члены комиссии – квалифицированные специалисты, преподаватели.

3.4. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии. По результатам аттестации присваиваются разряды.

3.5. Результаты теоретического и практического обучения (квалификационной работы) оформляются в экзаменационном протоколе, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии.

IV. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестацию проходят обучающиеся, прошедшие профессиональный курс подготовки и (или) повышения квалификации.

4.2. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится после выполнения учебного плана, программ.

4.3. Срок и график проведения квалификационного экзамена утверждается директором Учреждения.

4.4. Аттестация проводится в течение одного дня.

4.5. Продолжительность теоретической части составляет один академический час (45 мин.), выполнение практической части два академических часа (1 час 30 мин).

4.6. Аттестация проводится по двум направлениям:

– теоретические знания обучающихся по профессии (билеты, тесты, защита курсовой работы, проектов и т.д.);

– практическая работа.

V. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Обучающемуся, успешно сдавшему квалификационный экзамен выдается диплом, свидетельство, удостоверение.

5.2. На основании решения Аттестационной комиссии издается приказ о присвоении обучающимся квалификации по профессии.

5.3. Передача, не сданного квалификационного экзамена, осуществляется согласно договора об оказании образовательных услуг.