

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»

Утверждаю:
директор СОГАУ ДПО
«Учебный центр «Профессионал»
А.Н.Кочнева
«11» января 2021г.



Авторская программа

дисциплина - Профессиональная этика

Автор: Кочнева Альбина Николаевна

Содержание

1. Программа:

пояснительная записка;
тематическое планирование;
содержание программы;
условия реализации учебной дисциплины.

2. Приложение:

список литературы;
контроль и оценка результатов;
вопросы к зачету.

Пояснительная записка

Программа «Профессиональная этика» разработана на основании:

- закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 10016.01 Парикмахер,
- Устава СОГАУ ДПО «Учебного центра «Профессионал».

Программа «Профессиональная этика» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся при наличии основного общего образования, среднего (полного) общего образования, средне - профессионального, высшего образования.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

парикмахер (2 – 4 месяца)	- 10 часов
визажист	- 10 часов
мастер маникюра	- 10 часов
косметик	- 10 часов
массажист	- 10 часов

Зачет проводится в счет отведенных часов на обучение.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- об этической культуре.

знать:

- психологические основы общения;
- эстетическую культуру и ее роль в сфере сервисного обслуживания населения;

- специфику трудовой деятельности.

уметь:

- находить и использовать нужную информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.

Формы работы:

основной формой работы с обучающимися является урок.

Методы работы:

лекции, семинары, проекты, самостоятельные творческие работы.

Цель работы:

-научить обучающихся самостоятельно применять полученные теоретические знания по профессиональной этике и культуре обслуживания в жизни;

- воспитывать бережное отношение к окружающему миру;

-формировать положительный уровень межличностных отношений преподавателя и обучающегося.

Задачи работы:

-создавать условия для приобретения знаний и умений по предмету;

-развивать у обучающихся интерес к выбранной профессии;

-формировать активную жизненную позицию каждого обучающегося, требовательность к себе, ответственность за выполняемую работу;

-развивать умения ориентироваться в разнообразных информационных и жизненных ситуациях.

Ожидаемые результаты:

в результате освоения программы «Профессиональная этика» обучающиеся должны знать основы профессиональной этики и культуру обслуживания клиентов.

Тематическое планирование

№ п\п	Темы	Всего часов за курс обучения
1.	Введение	2 часа
2.	Психология общения в сфере услуг	4 часа
3.	Этическая культура и ее роль в сфере услуг	2 часа
4.	Эстетическая культура и ее роль в сфере услуг	2 часа
5.	Зачет	1 час
	Итого	10 часов

Содержание программы

1. Введение - 2 часа

Задачи предмета. Понятия «этика» и «нравственность». Понятие об этике делового общения. Правила нравственности. Составные элементы культуры обслуживания (производственная, организационная, психологическая, этическая, правовая, эстетическая). Совесть, долг, достоинство, скромность, благородство – общечеловеческие принципы и нормы.

2. Психология общения в сфере услуг – 4 часа

2.1. Психология как наука.

Нравственная психология. Цели и задачи нравственной психологии. Личность. Смысл жизни.

2.2. Психологические основы общения.

Способности и дары природы. Понятие о процессе общения. Понятие о деловом общении. Умение общаться. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Правила общения.

2.3.Технология делового общения.

Передача информации. Постановка вопросов. Искусство слушать.

2.4. Роль психологии в повышении культуры общения.

Основы нравственности. Ценностное отношение к людям, к себе, к миру.

2.5. Общее понятие о личности, процесс её формирования.

Личность, общество и нравственная проблематика.

2.6.Уровни развития человеческого сознания.

Фазы развития человеческого сознания. Душевные силы. Совесть. Воля.

Речевой этикет. Темперамент человека. Характеристика по внешнему виду.

2.7. Конфликты в деловом общении и способы их устранения.

Понятие о конфликте. Типы конфликтов. Решение конфликтов.

2.8. Психологические этапы человека.

Хорошее настроение. Настроение клиента. Психологическая тактика в процессе обслуживания клиента.

3.Этическая культура и ее роль в сфере услуг – 2 часа

3.1. Основные категории этики, понятие и содержание.

Понятие «этика». Основные категории этики (нравственные ценности общества). Сущность профессиональной этики.

3.2.Профессиональное поведение работника контактной зоны.

Общие сведения о поведении человека. Требования к работнику контактной зоны. Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, предупредительность, тактичность, трудолюбие и т.д.

3.3.Основы культуры общения на предприятии.

Понятие об общении, культура речи. Индивидуальный подход. Конфликты в деловом общении и способы их устранения. Установление психологического контакта.

4. Эстетическая культура и её роль в сфере услуг – 1 час

4.1.Общие сведения об эстетической культуре.

Понятие «эстетика». Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности. Эстетическое воспитание. Эстетическое познание.

Эстетический вкус.

4.2. Техническая эстетика и ее роль в повышении культуры обслуживания.

Понятие «дизайн». Эстетические требования к интерьеру помещения.
Оформление и организация рабочего места.

4.3.Основные составляющие внешнего облика человека.

Эстетические требования к внешнему виду профессионального работника.

5.Зачет – 1 час

Условия реализации учебной дисциплины

1.Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

2.Информационное обеспечение обучения (литература).

Список литературы

Основные источники для преподавателя:

1. Профессиональная этика и культура бытового обслуживания. В.Федцов. Москва.
- 2.Психология делового общения. И.И. Аминов. Москва.

Дополнительные источники:

1. Основы христианской культуры. И Ильин. Санкт-Петербург.
- 2.Очерки христианской этики. Пр. В. Свешников. Москва.
- 3.Обрести себя. Св. А. Гармаев. Москва.
- 4.Психопатический круг. Св. А. Гармаев. Москва.
- 5.Основы нравственности. Р.Янушкявичюс, О. Янушкявичене, Москва.
- 6.Самоучитель хороших манер для девушек. А. Лаппо. Ульяновск.

Контроль и оценка результатов:

осуществляется преподавателем в процессе проведения зачета (форма - индивидуальные задания, проекты).

Вопросы к зачету

- 1.Определение этики и культуры.
- 2.Составные элементы культуры.
- 3.Назовите общечеловеческие принципы и нормы.
- 4.Определение психологии.
5. Цели и задачи нравственной психологии.
- 6.Личность. Смысл жизни.
7. Понятие о процессе общения.
8. Классификация общения.
- 9.Роль восприятия в процессе общения.
- 10.Правило общения.
- 11.Технология делового общения.
12. Фазы развития человеческого сознания.
- 13.Душевные силы. Совесть. Воля.
- 14.Речевой этикет.
- 15.Темперамент человека.
- 16.Характеристика по внешнему виду.
- 17.Понятие о конфликте. Типы конфликтов. Решение конфликтов.

- 18.Психологическая тактика в процессе обслуживания клиента.
- 19.Общие сведения об эстетической культуре.
- 20.Понятие «эстетика». Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности.
- 21.Эстетическое воспитание.
- 22.Эстетическое познание.
- 23.Эстетический вкус.
24. Техническая эстетика и ее роль в повышении культуры обслуживания.
- 25.Понятие «дизайн». Эстетические требования к интерьеру помещения.
- 26.Оформление и организация рабочего места.
- 27.Эстетические требования к внешнему виду профессионального работника.
- 28.Основные составляющие внешнего облика.
- 29.Эстетические требования к рабочей одежде, обуви.
- 30.Эстетические требования к прическе, макияжу, парфюмерии.

