

Утверждаю:
директор СОГАУ ДПО
«Учебный центр «Профессионал»
_____ А.Н.Кочнева
«09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации обучающихся

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.2. Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года;

- «ОК 002-93. Общероссийским классификатором услуг населению» (утвержденным Постановлением Госстандарта России от 28.06.1993г. №163 (ред. 12.07.2017г).

- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- нормативными правовыми актами Департамента Смоленской области по образованию и науке;

- Уставом смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», настоящим Положением.

II. Основные задачи положения:

2.1. Основной задачей положения является обеспечение эффективного качества профессиональной образовательной подготовки обучающихся.

2.2. Основными принципами аттестации являются: добровольность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективность, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

III. Состав и работа Аттестационной комиссии, ее права и обязанности:

3.1. Для проведения аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии, срок полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом директора Учреждения.

3.3. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель комиссии; члены комиссии – квалифицированные специалисты, по данным профессиям, мастера производственного обучения.

3.4. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии.

3.5. Результаты теоретического и практического обучения (квалификационной работы) оформляются в экзаменационном протоколе, который подписывается председателем и всеми членами Аттестационной комиссии.

IV. Порядок проведения аттестации:

4.1. Аттестацию проходят обучающиеся, прошедшие профессиональный курс подготовки или повышения квалификации.

4.2. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится после выполнения учебного плана, программ.

4.3. Срок и график проведения квалификационного экзамена утверждается приказом директором Учреждения, доводится до сведения обучающихся.

4.4. Аттестация проводится в течение одного дня.

4.5. Продолжительность теоретической части составляет один академический час (45 мин.), выполнение практической части два академических часа (1 час 30 мин).

4.6. Аттестация проводится по двум направлениям:

- теоретические знания обучающихся по специальным и профессиональным дисциплинам (билеты, тесты, защита рефератов, проектов);
- практическая работа.

V. Реализация решений аттестационной комиссии:

5.1. На основании решения Аттестационной комиссии издается приказ о присвоении обучающимся квалификации.

5.2. Аттестуемому, успешно сдавшему квалификационный экзамен выдается свидетельство и (или) диплом о присвоении квалификации.

5.3. Передача не сданного квалификационного экзамена осуществляется на основании договора об оказании образовательных отношений и приказа директора Учреждения.