

Утвержден на общем собрании  
трудового коллектива учреждения  
30.08.2019 г

## **Коллективный договор**

**СОГАУ ДПО «Учебный центр «Профессионал»**

**На период с «30» августа 2019 года по « 30 » августа 2020 года**

Директор СОГАУ ДПО  
«Учебный центр «Профессионал»  
А.И. Кочнева

Уполномоченный представитель  
трудового Коллектива СОГАУ ДПО  
«Учебный центр «Профессионал»

Старший мастер  
Ю.В. Беленкова



## **1.Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель - СОГАУ ДПО «Учебный центр «Профессионал» «Администрация» в лице директора Кочневой А.Н. и работники СОГАУ ДПО «Учебный центр «Профессионал» - «Работники», представленные представителем от трудового коллектива в лице старшего мастера Беленковой Ю.В.

1.3. Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, представляемые Работодателем.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.5. Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента принятия и подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнение и изменения в него на основании взаимной договоренности.

## **2.Обязанности сторон**

### **2.1.Администрация обязуется:**

- прием на работу и регулирование трудовых отношений с работником производит на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при заключении договора Администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором в течение 3-х дней;
- в случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца, согласно ТК РФ;
- обеспечить коллектив объемом работ (услуг), создать условия труда необходимые для выполнения поставленных задач;
- создать условия для профессионального роста работников;
- обеспечивать работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений;

### **2.2. Трудовой коллектив обязуется:**

- быть гарантом выполнения задач, поставленных Администрацией Учреждения, согласно должностным инструкциям,
- соблюдать условия труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участвовать совместно с Администрацией в разработках повышения эффективности и рентабельности Учреждения;
- оказывать содействие в разрешении споров, конфликтов, возникающих между Администрацией и работниками Учреждения.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами с использованием дневной и вечерней форм обучения по мере комплектования групп круглогодично.

3.2. Продолжительность рабочей недели работников Учреждения (директор, главный бухгалтер, уборщица) 40 часов, количество выходных дней в неделю – 2 дня, продолжительность ежедневной работы 8 часов.

Продолжительность рабочей недели мастеров производственного обучения, преподавателей 36 часов, количество выходных дней в неделю – 1 день, продолжительность ежедневной работы 6 часов.

3.3. Другие нормы продолжительности рабочего времени регулируются ТК РФ.

3.4. Перерывы для отдыха и питания Работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. При необходимости Администрация может привлечь работника с его согласия к работе в выходные дни (по мере наполняемости групп, с письменного согласия)

3.6. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам производится с письменного согласия работников Учреждения.

3.7. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам Учреждения предоставляются в соответствии с графиком отпусков, в сроки, согласованные с директором:

директор	56 календарных дней-основной;
гл. бухгалтер	7 календарных дней-дополнительный;
старший мастер	28 календарных дней;
мастер производственного обучения, преподаватель	56 календарных дней;
уборщица	28 календарных дней.

3.8. Ежегодный отпуск по желанию работника может быть разделен не более чем на две части, одна из частей не менее 14 календарных дней.

3.9. При увольнении работнику производится полный расчет, согласно ТК РФ.

### **4. Оплата труда и материальное поощрение**

4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с тарифными ставками преподавателей и мастеров производственного обучения (за фактические часы преподавательской работы по окончании курса) и должностными окладами согласно штатного расписания.

4.2. По итогам работы за 1 кв., 2 кв., 3 кв. и год предусмотреть выплату вознаграждения (исходя из финансовых возможностей Учреждения).

4.3. Производить единовременные выплаты стимулирующего характера за качественную подготовку рабочих и профессиональное мастерство, за значительные успехи в повышении квалификации Работников, за активное участие в общественной деятельности Учреждения (исходя из финансовых возможностей Учреждения и решения Администрации)

4.4. Командировочные расходы оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Размер суточных по территории РФ -700 рублей

4.5. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца - 23 числа.
- за вторую половину месяца - 8 числа.

## **5. Социальное страхование и социальные гарантии**

5.1 Работники подлежат обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## **6. Гарантийные и компенсационные выплаты**

6.1. Выплачивать денежное вознаграждение до одного должностного оклада:

- к юбилейным датам работников (45, 50, 55, 60 и 65 лет), исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- с выходом на пенсию (за счет прибыли оставшейся в распоряжении Учреждения).

6.2. Предоставлять оплачиваемый отпуск по заявлению Работника до 3-х дней в случае:

- смерть супруга, членов семьи (дети, родители, родные братья и сестры).

6.4. В случае гибели (смерти) Работника Учреждения, наступившей в результате увечья, либо профессионального заболевания, связанными с выполнением работником трудовых обязанностей, учреждение возмещает все расходы, связанные с погребением и выплачивает семье потерявшей кормильца единовременное пособие (по финансовой возможности Учреждения).

## **7. Охрана труда**

7.1. Создать благоприятные, безопасные условия труда Работникам Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора.**

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

8.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, должна уведомить другую сторону письменно с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

8.4 Изменения и дополнения вносятся по взаимному согласованию сторон.