

Утверждаю:
директор СОГАУ ДПО
«Учебный центр «Профессионал»
А.Н. Кочнева
«20» августа 2021г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения Смоленского областного государственного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. **Целью** принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками учреждения профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности учреждения, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактики коррупционных рисков.

1.3. **Задачами** настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в учреждении.

1.3.2. Соблюдение норм деловой этики работниками учреждения.

1.3.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Работники учреждения, принимаемые на работу в учреждение, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени учреждения мер гражданско-правовой, административной и уголовной

ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к директору, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта.

1.8. Полученная комиссией по противодействию коррупции информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

2. Правила поведения работника при осуществлении профессиональной деятельности

2.1. Работники учреждения исполняют обязанности, установленные нормативными правовыми актами.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность призваны:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения, коллективный договор, правовые акты и не допускать их нарушения.

2.2.2. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности учреждения.

2.2.3. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.

2.2.4. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.5. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.6. Проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами и обучающимися.

2.2.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации учреждению.

2.2.9. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую коммерческую тайну, охраняемую в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.3. Директор, старший мастер, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Работники учреждения обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. В случае обращения работника учреждения с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.5. В случае установления факта причинения убытков учреждению в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) учреждение вправе обратиться в суд.

3.6. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам учреждения необходимо обращаться к директору и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3.7. Основы и принципы деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий

коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Работники учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники учреждения подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.

4.3. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Учреждение размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. За нарушение положений Кодекса работники учреждения несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Соблюдение работником учреждения настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации.

4.6. Работники учреждения имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.