

Утверждаю:
директор СОГАУ ДПО
«Учебный центр «Профессионал»
А.Н.Кочнева
«09» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах внутреннего трудового распорядка**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы и обучения в «Учебном центре «Профессионал», осуществляющий образовательную профессиональную деятельность и находящийся в ведении Министерства образования и науки Смоленской области.

1.2. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» №273 от 29.12.2012года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «ОК 002-93. Общероссийского классификатора услуг населению»
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Смоленской области;
- Уставом смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», настоящим Положением.

2. Основные задачи положения:

2.1. Основной задачей Положения является обеспечение эффективного качества профессиональной образовательной подготовки обучающихся.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и работников Учреждения:

- 3.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.
- 3.2.Педагогические работники (старший мастер, преподаватели), определяют свою работу должностными инструкциями.

4. Режим рабочего времени работников:

4.1.Продолжительность рабочей недели работников Учреждения (директор, главный бухгалтер) 40 часов, количество выходных дней в неделю – 2 дня, продолжительность ежедневной работы 8 часов.

4.2. Продолжительность рабочей недели преподавателей – 36 часов, количество выходных дней в неделю – 1 день, продолжительность работы 6 часов.

4.3. Привлечение отдельных работников Учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, привлечение работников производится с их письменного согласия по письменному приказу (распоряжению) директора Учреждения. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха и (или) в денежной форме по соглашению сторон.

5. Режим занятий обучающихся:

5.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся «Учебного центра «Профессионал» и питания.

5.2. С целью обеспечения эффективного качества дополнительного профессионального образования обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный день делится на пары. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего дня, равномерная интервальность отдыха обучающихся.

6. Оплата труда работников

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением «Об оплате труда» и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 число каждого месяца.

7. Ответственность сторон:

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных данным Положением, несут ответственность в соответствии действующим законодательством.

7.2. Контроль за выполнением Положения осуществляют стороны, подписавшие его в согласованном порядке, формах и сроках.